

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда»
(МОУ Центр развития ребёнка №4)**

Введено в действие
приказом заведующего
от «13» 2026 г. № 15
заведующий



В.В. Горшенина/

УТВЕРЖДЕНО

На заседании Совета МОУ Центр развития
ребенка №4

Протокол № 3 от «23» 03 2026 г.

№ 169

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее «Правила») разработаны для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка №4 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее МОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», «Методические рекомендации об использовании устройств мобильной связи в общеобразовательных организациях» утверждены федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 14.08.2019г., приказ от 14 апреля 2025 г. N 213н «Об утверждении порядка оказания несовершеннолетним медицинской помощи, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», Уставом МОУ.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Взаимоотношения между МОУ и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента подписания Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования и зачисления ребенка в МОУ и прекращаются с момента отчисления ребенка из МОУ.

1.5. Цель Правил - обеспечение безопасности воспитанников во время их пребывания в МОУ, а также успешная реализация целей и задач МОУ, определенных в Уставе МОУ.

1.6. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, организации питания, и др.

1.7. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками МОУ и их родителями (законными представителями).

1.8. Родители (законные представители) воспитанников МОУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами. Текст настоящих правил размещается также на официальном сайте МОУ в сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Образовательный процесс в МОУ осуществляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.2. Для всех возрастных групп устанавливается пятидневная рабочая неделя:

- максимальная длительность пребывания воспитанников в МОУ – 12 и 24 часов;
- ежедневный график работы МОУ Центр развития ребёнка №4: с 7.00 часов до 19.00 часов и с 7.00 до 7.00 часов

2.3. Ежедневный утренний прием детей проводит воспитатель группы и (или) медицинский работник, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.4. Прием детей в МОУ Центр развития ребёнка №4 осуществляется с 7.00 ч. до 09.00ч.

2.5. Режим пребывания в МОУ соответствует следующим требованиям

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Продолжительность дневного сна, не менее	1 - 3 года	3,0 ч
	4 - 7 лет	2,5 ч
	старше 7 лет	1,5 ч
Продолжительность ночного сна, не менее	4 - 7 лет	11,0 ч
Продолжительность прогулок, не менее	для детей до 7 лет	3 ч/день
Утренняя зарядка, продолжительность, не менее	до 7 лет	10 мин

Утренний подъем, не ранее	все возраста	7 ч 00 мин
---------------------------	--------------	------------

2.6. Режим дня может корректироваться в зависимости от сезона года.

2.7. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.8. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности. Расписание занятий с воспитанниками соответствует следующим требованиям

Показатель	Организация, возраст	Норматив
1	2	3
Начало занятий, не ранее	все возрастные группы	8:00
Окончание занятий, не позднее	при реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
Продолжительность занятия для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 мин
	от 3 до 4 лет	15 мин
	от 4 до 5 лет	20 мин
	от 5 до 6 лет	25 мин
	от 6 до 7 лет	30 мин
Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	20 мин
	от 3 до 4 лет	30 мин
	от 4 до 5 лет	40 мин
	от 5 до 6 лет	50 мин или 75 мин при организации 1 занятия после дневного сна
	от 6 до 7 лет	90 мин
Продолжительность перерывов между занятиями, не менее	все возраста	10 мин

2.9. При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультурминутки во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования и использования электронной системы обучения (далее ЭСО).

2.10. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.11. Продолжительность использования ЭСО

Электронные средства обучения	Классы	на уроке, не более		
		суммарно в школе, мин, не более	суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более	

1	2	3	4	5
Интерактивная доска	5 - 7 лет	7	20	-
Интерактивная панель	5 - 7 лет	5	10	-
Персональный компьютер	6 - 7 лет	15	20	-
Ноутбук	6 - 7 лет	15	20	-
Планшет	6 - 7 лет	10	10	-

2.12. Для вычисления продолжительности использования электронного средства обучения (ЭСО) индивидуального пользования определяется непрерывная продолжительность их использования на занятии.

2.13. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

2.14. Для детей 6 - 7 лет использование ноутбуков возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

2.15. Педагоги готовы беседовать с родителями (законными представителями) о воспитаннике утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находится с группой воспитанников.

2.16. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

2.17. Вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе обсуждаются с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему – Горшениной В.В., либо к старшим воспитателям – Яковлевой И.А., Муравьевой В.А.

3. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКА

3.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

3.2. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела), они должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

С момента выявления указанных лиц МОУ в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.

3.3. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо заранее предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в МОУ по домашним причинам, то родитель (законный представитель) обязан до 8.00 позвонить по телефону 98-28-84, либо по мобильному телефону воспитателю группы.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В МОУ запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства воспитателями группы или самостоятельно принимать воспитанником.

3.7. На основании письменного заявления в адрес руководителя образовательной организации родителя или иного законного представителя обучающегося, а также при условии предоставления справки, содержащей наименование, дату назначения лекарственного препарата для медицинского применения или специализированного продукта лечебного питания, дозировку, кратность приема и длительность применения, выданной в соответствии с Порядком выдачи, медицинские работники медицинского пункта обеспечивают применение лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания обучающимися, находящимися на диспансерном наблюдении с хроническими заболеваниями, требующими соблюдения назначенного лечащим врачом режима лечения, в том числе детям-инвалидам.

3.8. Лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания передаются медицинскому работнику родителем или иным законным представителем обучающегося в запечатанном виде с хорошо просматривающейся датой изготовления и срока годности, а также распиской родителя или иного законного представителя обучающегося, написанной собственноручно в свободной форме, о соблюдении надлежащих требований хранения и транспортировки лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания.

3.9. Медицинский работник медицинского пункта не принимает от родителей или иных законных представителей обучающегося лекарственные препараты для медицинского применения и специализированные продукты лечебного питания в случаях, когда имеются сомнения в соблюдении условий хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания до момента передачи, повреждение упаковки, а также указания на истекающий срок годности.

3.10. Образовательная организация обеспечивает условия хранения лекарственных препаратов для медицинского применения и специализированных продуктов лечебного питания, соответствующие инструкциям по их применению.

4. ОДЕЖДА И ГИГИЕНА ВОСПИТАННИКА

4.1. Перед тем как вести ребенка в МОУ необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья).

- 4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой. Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.
- 4.4. В МОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке.
- 4.5. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.
- 4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательных областей «Физическое развитие» и «Художественно-эстетическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма (белая футболка, шорты, кроссовки или кеды), для музыкального зала-чешки.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению обучающегося (воспитанника), легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.
- 4.8. Вещи воспитанника родители (законные представители) желательно промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панاما, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

- 5.1. МОУ обеспечивает гарантированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МОУ по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- 5.2. Организация питания воспитанников возлагается на МОУ и осуществляется подрядной организацией выигравшей тендер.
- 5.3. Питание в МОУ осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста.
- 5.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ. Воспитанники, посещающие 12 часовые группы, получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник. Воспитанники, посещающие 24 часовые группы, получают шестиразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.
- 5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальных стендах, в группах, а также на сайте МОУ.
- 5.5. Контроль над качеством питания, санитарным состоянием пищеблока, возлагается на заведующего МОУ .

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя.
- 6.3. Забирая воспитанника, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал воспитанника лично. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в МОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников незнакомым лицам без заявления (доверенности) от родителей (законных представителей).
- 6.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 19.00ч. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забрать его из МОУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию МОУ или воспитателя, и сообщить, кто будет забирать воспитанника из тех лиц, которые предоставлены в заявлении родителей (законных представителей). Лица, пришедшие за ребенком по заявлению должны предъявлять паспорт.
- 6.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.
- 6.7. В целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи, в МОУ запрещено использование различных видов мобильных устройств связи воспитанниками, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара крови при сахарном диабете 1 типа и др.).
- 6.8. Категорически запрещается приносить в МОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 6.9. Запрещается приносить в МОУ жевательную резинку и другие продукты питания (напитки и др.).
- 6.10. Не рекомендуется одевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, а также игрушки имитирующие оружие.
- 6.11. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 6.12. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МОУ без разрешения администрации.
- 6.13. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на территории МОУ.
- 6.14. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МОУ.
- 6.15. В помещении и на территории МОУ запрещается курение, разведение открытого огня.

7. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА

7.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника. Плата за содержание ребенка в МОУ осуществляется любым доступным безналичным способом за месяц вперед, не позднее 25 числа каждого месяца.

7.2. По вопросам оплаты можно обращаться к воспитателю либо к заведующему в приемные часы или по телефону 98-28-84.

8. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ В РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТАХ.

8.1. Будьте вежливы со всеми участниками чата. Не публикуйте сообщение, если оно может обидеть других людей.

8.2. Берегите время других участников. Пишите кратко и только по теме беседы.

8.3. Публикуйте информацию, которая полезна каждому. Только то, что должны обсудить все участники чата.

8.4. Не решайте в общих чатах частные вопросы. Исключение- случаи, когда такие вопросы касаются всех участников беседы.

8.5. Запрещено в общих чатах обсуждение личности и поведения детей. Следите, чтобы сообщение не было аморальным, неприличным. Помните, что переписка может стать доказательством оскорбления в суде.

8.6. Не публикуйте фотографии других людей и сведения о них без их согласия. Это запрещено законом.

8.7. Не смешивайте личное и деловое общение в чате. Это отнимает время других участников чата и может привести к конфликтам.

8.8. Сохраняйте спокойствие в конфликтной ситуации. Это поможет найти разумный выход и никого не оскорбить резким высказыванием.

8.9. При первых признаках конфликта немедленно сворачивайте свое участие в обсуждении.

8.10. Соблюдайте закон. Указывайте источник скопированной информации. Не делайте репост запрещенной информации, например, экстремистской.

9. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

9.1. В МОУ воспитанники гуляют 2 раза в день, если позволяют сезонные условия. Средняя продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

9.2. Воспитанник может принести в МОУ личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в МОУ, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

9.3. В МОУ отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы.

10. ПООЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

За успехи в интеллектуальной, спортивной и творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности воспитаннику;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника;
- награждение грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

11. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКОВ

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления МОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

Локальный акт составлен:

Старший воспитатель МОУ Центр развития ребёнка №4 Яковлева И.А

Действует до введения нового.

СОГЛАСОВАНО

С мнением Родительского комитета

МОУ Центр развития ребёнка №4

Протокол № 1 23 03 26